

## CHECKLISTE FÜR VERHANDLUNGEN

- Verhandlungsziel festlegen: Was möchtet ihr erreichen?
- Möglicherweise eine JVR-Sitzung zur Vorbereitung abhalten:  
Gemeinsam fallen einem oft mehr Argumente und Gegenargumente ein.
- Argumente sammeln: Was spricht für deinen Standpunkt?
- Auf Gegenargumente vorbereiten: Wie könnten die anderen argumentieren?
- Rechtliche Grundlage prüfen und Betriebskennzahlen einholen
- TeilnehmerInnenkreis festlegen (auch auf der Gegenseite)
- ExpertInnen beiziehen (Arbeiterkammer, Betriebsrat, Gewerkschaft ...)
- Geeigneten Termin und neutrales Verhandlungszimmer suchen
- Geeignete Sitzposition
- In der Vorbereitung überlegen, wer was sagt
- Selbst Protokoll führen
- Zeitrahmen festlegen
- Verhandlungsspielraum festlegen: Was sollte jedenfalls erreicht werden?
- Wie weit kann die Gegenseite gehen, ohne das Gesicht zu verlieren?
- Handlungsvereinbarung bei nicht erreichtem Verhandlungsziel
- Druckmittel parat haben, nicht vom Thema abbringen lassen
- Unterschriftenliste/Beschluss der Jugendversammlung als Druckmittel
- Versuch dein Gegenüber nicht zu unterbrechen, lass dich nicht unterbrechen.
- Versuche Unterstellungen zu vermeiden und lass dir nichts unterstellen.
- Bei nicht erreichtem Verhandlungsziel neuen Termin vereinbaren